



Ufficio Pari Opportunità

Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. +39 0522 456051

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO/A DI SESSUOLOGIA E PSICOLOGIA PER IL COORDINAMENTO DEL TAVOLO INTERISTITUZIONALE PER IL CONTRASTO ALL’OMOTRANSNEGATIVITA’ E PER L’INCLUSIONE DELLE PERSONE LGBTQIA+ - EX ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ALLEGATO 4 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA - ANNUALITÀ 2024-2026

LA DIRIGENTE

Visti

- l’art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n.165/2001;
- il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di G.C. n. 9 del 25.01.2024 e aggiornato con Delibera di G.C. n. 156 del 12.07.2024 ed in particolare l’Allegato 4 - Affidamento incarichi esterni;
- il presente Avviso pubblico, che per le particolari disposizioni ivi contenute costituisce lex specialis della procedura stessa;
- il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e relativi allegati parte integrante;

Premesso che:

- il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 dell’Area Cultura, all’indirizzo strategico 2, Città dell’educazione e della conoscenza, all’obiettivo 9 Diritti delle persone ha previsto diverse attività nell’ambito delle politiche della pari opportunità, tra le quali adottare e rafforzare le iniziative per promuovere la cultura della parità;
- il Comune di Reggio Emilia sin dall’inizio ha fatto parte della rete regionale contro le discriminazioni, che oggi consta di 155 punti distribuiti su tutto il territorio regionale che fanno capo ad Amministrazioni pubbliche, Organizzazioni sindacali e organizzazioni del Terzo settore e che è altresì Nodo di raccordo distrettuale, con funzioni di prevenzione e rimozione delle discriminazioni, così come già previsto dall’UE (art. 19 TFUE, art. 21 Carta dei Diritti Fondamentali) e che pone in essere azioni affrontando temi relativi a tutti gli ambiti inerenti a discriminazioni di genere, provenienza geografica/origine etnica, religione, convinzioni personali, condizioni sociali, disabilità, età, orientamento sessuale;

- dal 2013 il Comune aderisce alla Rete nazionale R.E.A.D.Y. impegnandosi ad operare nella prevenzione e nel contrasto delle discriminazioni legate all'orientamento sessuale e all'identità di genere;
- nel 2015 si è costituito il Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omostransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+ e in data 31.05.2017, è stato firmato un Protocollo di intesa, le cui istituzioni firmatarie sono il Comune di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia, il Tribunale di Reggio Emilia, la Procura della Repubblica di Reggio Emilia, l'Università di Modena e Reggio Emilia, l'Ufficio scolastico ambito territoriale di Reggio Emilia, l'Istituzione scuole e nidi d'infanzia di Reggio Emilia, la Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia, l'Azienda unità sanitaria locale di Reggio Emilia, l'Azienda ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, la Fondazione Mondinsieme di Reggio Emilia, l'Associazione Arcigay Gioconda, gli Istituti penali di Reggio Emilia - C.C.C.R.;
- nel 2019 le stesse istituzioni hanno sottoscritto il Protocollo operativo che ha come obiettivi: consolidare un lavoro di rete attraverso la condivisione di azioni specifiche; favorire azioni integrate tra i differenti soggetti presenti al Tavolo; promuovere attività di formazione nei diversi servizi e realtà coinvolti; promuovere iniziative di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza;
- all'interno del Tavolo interistituzionale il Comune di Reggio Emilia svolge un ruolo di coordinamento e di segreteria, in capo all'ufficio Pari Opportunità sotto la Direzione Generale;

Dato atto che

- saranno garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; a tal fine, si avvia la procedura selettiva dei candidati precisando che il presente Avviso è rivolto indifferentemente ai soggetti dell'uno e dell'altro sesso e solo per ragioni di semplicità nel testo dell'Avviso verranno utilizzati il neutro maschile ed i termini maschili che andranno intesi come riferiti a persone di entrambi i sessi;
- che la presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina il diritto all'assunzione degli eventuali soggetti idonei alla procedura selettiva stessa;
- che l'incarico non assumerà in nessun modo carattere di lavoro subordinato e, trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, non rappresenterà in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego;
- che il presente Avviso non sarà vincolante per l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva: di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; di non dare corso

alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative all'effettuazione (in tutto o in parte) senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto; di non procedere alla stipulazione di un contratto qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla figura da ricoprire; di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura adeguata; di non conferire alcun incarico qualora si reputi che le candidature avanzate siano tutte inadeguate alle effettive esigenze espresse nell'Avviso pubblico dall'Ente;

- che la graduatoria, formulata a seguito della valutazione dei curricula validamente pervenuti, potrà essere utilizzata, per tutta la durata contrattuale, in caso di rinuncia e/o impossibilità di stipulare o portare a termine il contratto con il professionista selezionato avvenuti per qualsiasi causa; in ogni caso, in tale evenienza l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva la facoltà di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione, tramite l'acquisizione di curricula, finalizzata all'affidamento di un incarico professionale ad esperto di sessuologia e psicologia per il coordinamento del Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. .

1. OGGETTO DELL'AVVISO

L'individuazione di un esperto di sessuologia e psicologia, specializzato in sessuologia, iscritto all'Albo dei Sessuologi del Centro Italiano di Sessuologia e alla Federazione Italia Sessuologia Scientifica con comprovata esperienza e competenza in materia antidiscriminatoria per l'orientamento sessuale e l'identità di genere.

2. CONTENUTI DELL'INCARICO

Il/La professionista opererà in collaborazione con l'ufficio Pari Opportunità della Direzione Generale del Comune di Reggio Emilia per la realizzazione delle seguenti prestazioni professionali:

- coordinamento del Tavolo di contrasto all'omotransnegatività, negli incontri organizzati dall'ufficio Pari Opportunità;
- promozione di informazione e formazione sui temi legati alle azioni di contrasto all'omotransfobia e omotransnegatività (orientamento sessuale, identità di genere, lessico LGBTQIA+) per sviluppare una cultura del rispetto e per contrastare le discriminazioni;
- individuazione/produzione di materiali utili per promuovere il lavoro in rete e la trasversalità delle azioni in materia di prevenzione e contrasto delle discriminazioni verso le persone lesbiche, gay, bisessuali e transessuali/transgender nei differenti ambiti di competenza;
- svolgimento di percorsi formativi per le scuole di ogni ordine e grado, come da eventuali richieste degli istituti scolastici al Comune di Reggio Emilia;
- progettazione e svolgimento di percorsi formativi per il personale interno dell'Ente e/o per altri soggetti facenti parte del Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+ del Comune di Reggio Emilia.

3. NATURA, DURATA, CONTENUTI, SEDE E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222-2238 del Codice Civile. Troveranno altresì applicazione le disposizioni del D.Lgs. 165/2001 per quanto di competenza e il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare dell'Allegato 4 Affidamento Incarichi Esterni.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. L'incarico si svolgerà in piena autonomia organizzativa e a rischio del professionista, senza obblighi di rispetto di predefiniti orari di lavoro.

Si ribadisce che il conferimento dell'incarico non costituirà in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia e non determinerà in alcun modo la costituzione di alcun rapporto di dipendenza tra Comune e incaricato.

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto d'incarico e avrà la durata di mesi 24.

L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il Progetto per cui l'incarico è stato conferito e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento

dell'incarico; l'incarico potrà essere prorogato, ma solo nell'ambito del Progetto affidato, per il completamento dell'attività avviata.

L'impegno indicativo è stimato come segue:

- n. 4/5 incontri annuali di coordinamento del Tavolo Interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+ del Comune di Reggione Emilia;
- 1 incontro al mese di coordinamento con l'ufficio Pari Opportunità per condividere gli aggiornamenti sui progetti e le attività in corso;
- supporto specialistico in ottica di rete per l'équipe dello sportello T (trans) dell'AUSL di Reggione Emilia;
- supporto all'organizzazione di conferenze di presentazione dell'esperienza formativa con l'Istituto penitenziario per la promozione della pubblicazione 'Detenzione e persone trans';
- collaborazione nelle attività di istruttoria sulle leggi e iniziative della rete R.E.A.D.Y e dell'U.N.A.R per iniziative di prevenzione e sensibilizzazione della tematica oggetto del Tavolo;
- redazione di report analitici e statistici per la migliore conoscenza del fenomeno discriminatorio;
- partecipazione a Commissioni Consiliari e ad incontri di altre istituzioni che si occupano del tema su precisa richiesta del Comune;
- progettazione e supporto annuale alle iniziative del 17 maggio Giornata internazionale contro l'omotransfobia;
- collaborazione alla realizzazione di un Convegno in occasione dei dieci anni di costituzione del Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBTQIA+ e dell'eventuale ospitalità dell'incontro annuale della rete R.E.A.D.Y.;
- partecipazione a riunioni ed incontri, concordati preventivamente con gli uffici comunali competenti.

La prestazione sarà svolta presso la sede di lavoro abituale del professionista e, quando le attività da svolgere lo richiederanno, presso le sedi dell'Amministrazione comunale nonché in altri luoghi di incontro e/o di eventi.

La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni è rimessa all'autonomia del professionista.

Il compenso per l'attività che verrà svolta dall'incaricato viene determinato, in considerazione del profilo professionale e dell'expertise richiesta, per l'intera durata contrattuale di 24 mesi, in complessivi € 12.000,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, contributivi e dell'Iva se dovuta (sia a carico dell'incaricato che dell'Amministrazione Comunale di Reggione Emilia), nonché di tutti i costi diretti e indiretti che l'incaricato dovrà sostenere per

l'espletamento dell'incarico e che si renderanno necessari nel corso di svolgimento delle attività legate all'incarico stesso, non essendo previsto alcun rimborso spese, come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'incaricato di adeguata documentazione fiscale (Fattura Elettronica inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

Il compenso dovuto per l'incarico sarà erogato in più soluzioni, in relazione all'impegno prestatto ed all'avvenuta verifica delle prestazioni rese, relativamente alle quali l'interessato dovrà presentare relazione tecnica illustrativa antecedentemente all'invio della fattura elettronica che potrà essere emessa solamente a seguito della validazione della suddetta relazione da parte dell'ufficio competente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010, l'incaricato dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto che si andrà a sottoscrivere, dichiarando e comunicando a tal fine il conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche e i dati delle persone delegate ad operare sullo stesso. Il mancato adempimento di tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del Contratto. La suddetta dichiarazione dovrà essere inoltrata on-line (indirizzo di riferimento https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=FINA_001).

3. REQUISITI DEGLI ASPIRANTI

Possono presentare domanda i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti obbligatori

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (familiare di cittadino UE con diritto di soggiorno; titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. I cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di cittadinanza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite d'età ordinamentale.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
6. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3.
5. non essere stati licenziati dal Comune di Reggio Emilia, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente.
7. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.
8. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
9. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego.
10. Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 agli artt.: 3 "Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione"; 4 "Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da Enti di diritto privati regolati e finanziati"; 7 "Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale".
11. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 agli artt.: 9 "Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali"; 11 "Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di Ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali", 12 "Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali" e del D.Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1- bis.
12. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.
13. Possedere idoneità psico-fisica all'impiego.

14. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Titoli di ammissione

1. Diploma di laurea specialistica (secondo il nuovo ordinamento) o di laurea quadriennale (secondo il vecchio ordinamento) in Psicologia.
2. Specializzazione in Psicologia, Psicoterapia e sessuologia o dottorato di ricerca in una disciplina psicologica o Master universitario di indirizzo specialistico.
3. comprovata conoscenza delle Politiche antidiscriminatorie e della realtà nazionale, della rete R.E.A.D.Y..
4. Avere prodotto pubblicazioni scientifiche, relazioni a convegni scientifici, attività di ricerca e attività didattico divulgativa in tale ambito.

Tutti i requisiti obbligatori e i titoli di ammissione previsti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta unicamente in modalità telematica, con gli allegati richiesti, compilando modulo online disponibile in Home Page del portale istituzionale del Comune di Reggio Emilia, entro e non oltre le ore 12 del 28.11.2024.

Per procedere con la compilazione della domanda è necessario avere un'identità digitale SPID (informazioni su come ottenerla sono disponibili sul sito ufficiale <https://www.spid.gov.it>).

Il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, offre gratuitamente l'identità digitale SPID tramite il servizio LepidaID della società Lepida S.p.A. (ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo: <https://www.comune.re.it/registrazione>).

I possessori di una Carta di Identità Elettronica (CIE) 3.0 possono utilizzarla in alternativa a SPID per accedere al servizio.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente la domanda online presente sulla piattaforma.

Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare automaticamente, all'indirizzo Email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore e-mail al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione alla Selezione. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra modalità.

Alla candidatura dovrà essere allegato obbligatoriamente il curriculum professionale in formato europeo, in cui siano riportati chiaramente i titoli, le esperienze e le pubblicazioni che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Qualora i candidati non forniscano sul curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e su curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R.445/2000.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivo di esclusione

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto a quanto appositamente predisposto rispetto a quanto indicato al punto 4;
- la mancata compilazione della domanda in tutti i campi;
- la mancanza, in allegato alla domanda del curriculum vitae in formato europeo.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, la Dirigente Responsabile del Procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti in base alle autodichiarazioni rese sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio. L'ammissibilità sarà da considerarsi con riserva di effettivo accertamento del possesso di quanto richiesto per l'ammissione.

Saranno automaticamente esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla selezione, così come indicati.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dall'Avviso, verrà inviata richiesta di regolarizzazione con indicazione del termine ultimo per provvedervi a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso di anche uno solo dei requisiti di partecipazione prescritti dall'Avviso per la partecipazione alla procedura selettiva, verranno automaticamente esclusi dalla partecipazione alla selezione e dalla graduatoria che ne deriverà, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Di seguito, la Dirigente Responsabile del Procedimento provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni espletate ed dei relativi criteri applicati, che verrà approvato con apposito Provvedimento Dirigenziale.

Conseguentemente si provvederà a pubblicare sul sito internet (www.comune.re.it), nonché all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura selettiva. Per ragioni di privacy, nel suddetto elenco, in

luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome), i candidati saranno identificati dal numero attribuito alla propria domanda di partecipazione.

La Dirigente Responsabile del Procedimento darà mandato di informare individualmente i non ammessi circa la loro non ammissione, con esplicitazione delle relative motivazioni. Si evidenzia che dovrà essere cura dei candidati prendere visione dell'ammissione o non ammissione alla procedura selettiva. In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

La Dirigente Responsabile procederà, per i soli candidati ammessi, all'esame dei curricula ed alla valutazione delle esperienze professionali, ulteriori ai requisiti minimi obbligatori richiesti, attribuendo a ciascun curriculum un punteggio massimo pari a 100.

I titoli tecnico-professionali saranno valutati sulla base delle esperienze documentabili che evidenziano l'attitudine e le conoscenze inerenti le prestazioni richieste con particolare riferimento alla comprovata conoscenza delle politiche per le pari opportunità e di antidiscriminazione, ed in particolare:

- valutazione complessiva del curriculum vitae: fino a punti 5;
- pubblicazioni scientifiche: fino 15 punti;
- attività specialistiche sulle tematiche LGBTQIA+: fino a 35 punti;
- attività di formazione sulle tematiche omotransfobia: fino a 20 punti;
- collaborazione a progettazioni con altri Enti: fino a 10 punti;
- altri incarichi professionali svolti: fino a 15 punti.

L'incarico verrà affidato a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

Si precisa che in caso di parità, si procederà all'affidamento a favore del soggetto con il maggior punteggio relativo attività specialistiche sulle tematiche LGBTQIA+. In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio, in seduta pubblica.

L'affidamento dell'incarico sarà regolato da specifico disciplinare contrattuale fra le parti approvato con apposita determinazione dirigenziale da parte dell'Amministrazione Comunale.

7. PROPRIETÀ E DIRITTI

L'incaricato potrà disporre di informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati dati ed

informazioni di cui entrerà in possesso, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento. I suddetti saranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

Tutti materiali prodotti e realizzati nello svolgimento dell'incarico a qualsiasi titolo e relativi a qualsiasi delle attività implementate, nonché i relativi diritti, saranno di esclusiva proprietà del Comune e dovranno essere consegnati all'Ufficio Pari Opportunità.

Di tutto il suddetto materiale, il Comune potrà disporre come proprio patrimonio, senza che l'incaricato possa far valere alcuna pretesa in proposito. Ai sensi della Legge 633/1941, il Comune sarà inoltre titolare dei diritti d'autore su tutte le opere realizzate dal professionista.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Successivamente alla conclusione delle procedure di selezione, il Dirigente Responsabile del Procedimento procederà con apposita Determinazione Dirigenziale a conferire l'incarico professionale al primo candidato utilmente classificato. Si evidenzia nuovamente che nel caso in cui quest'ultimo non accetti l'incarico, si procederà a scorrere la graduatoria e così a seguire.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Avviso, nonché di quelle contenute in tutte le Sezioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Allegato 4 Affidamento Incarichi Esterni del Comune di Reggio Emilia.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia procederà:

- alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati sulla domanda di partecipazione dal candidato, anche con riferimento agli specifici requisiti professionali richiesti per l'ammissione alla selezione;
- alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. h) della L. 190/2012.

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E RISULTATO DELL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il presente avviso viene pubblicato per minimo 15 giorni lavorativi consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Reggio Emilia. L'esito della presente selezione sarà consultabile sullo stesso sito.

10 . ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Il Dirigente Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della Direttrice Generale, responsabile dell'ufficio Pari Opportunità. Per qualsiasi ulteriore informazione si può contattare l'ufficio Pari Opportunità al seguente numero telefonico 0522.456802 o via mail all'indirizzo ufficio.pariopportunita@comune.re.it .

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, indirizzo mail privacy@comune.re.it, indirizzo PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: procedura amministrativa relativa all'Avviso Pubblico per la SELEZIONE DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO/A DI SESSUOLOGIA E PSICOLOGIA PER IL COORDINAMENTO DEL TAVOLO INTERISTITUZIONALE PER IL CONTRASTO ALL'OMOTRANSNEGATIVITA' E PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE LGBTQIA+ - ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Allegato 4 del Comune di Reggio Emilia - Annualità 2024-2026.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Unione Europea

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, tel. 0522/456111, mail privacy@comune.re.it, PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it ;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, indirizzo mail dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare il conferimento del servizio oggetto della presente Richiesta di Offerta.